MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ

CRITERIILE SPECIFICE ŞI GRILA DE PUNCTAJ
PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT - 2021
PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE DIN PALATELE ŞI CLUBURILE COPIILOR

Date generale
Numele şi prenumele: _____

Specialitatea: _____
Unitatea de învăţământ: _____
Vechimea în învăţământ: _____
Grad didactic: _____

Vizat director: **Numele și prenumele**

Semnătura și ștampila

Punctaj autoevaluare _____**Punctaj evaluare**_____

SE VOR PUNCTA NUMAI ACTIVITĂŢI/REZULTATE DERULATE ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE 2015 – 31 AUGUST 2020

NR. CRT	CRITERII GENERALE / SUBCRITERII	Punctaj maxim	Punctaj auto evaluare	Punctaj evaluare comisie
1.	**CRITERIUL ACTIVITĂŢILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ - MAXIMUM 90 PUNCTE**			
a)	Atragerea și menținerea copiilor în activitățile de cerc (depășirea numărului de elevi față de normativul cercului)	**8 p. maxim**		
		8 p.		
b)	Inițierea unor proiecte în parteneriat cu alte instituții de învățământ sau ONG-uri, în vederea aplicării unor metode, procedee și tehnici inovative în activitatea de predare/învățare/evaluare *(Se acordă 2 puncte / proiect)*	**8 p. maxim**		
		8 p.		
c)	Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, regionale și județene *(un premiu pe concurs se*	**35 p. maxim**		

	punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel) *(Punctele se pot acorda cumulativ, fără a fi depăşită limita maximă de 35 p).*				35 p.		
			Locul I/Marele Premiu/Trofeu	Locul II	Locul III			
	c.1)	Internațional	5 p.	4 p.	3 p.			
	c.2)	Național	4 p.	3 p.	2 p.			
	c.3)	Regional	3 p.	2 p.	1 p.			
	c.4)	Județean	1,5 p.	1 p.	0,5 p.			
d)	Participarea, în calitate de membru în comisia de organizare/membru al juriului /evaluator la concursuri, festivaluri *(un eveniment se punctează o singură dată)* *(Document care atestă îndeplinirea criteriului)*					**10 p. maxim**		
						10 p.		
	d.1)	Internațional – 4 p.						
	d.2)	Național – 3 p.						
	d.3)	Regional – 2 p.						
	d.4)	Județean – 1 p						
e)	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/județean/interjudețean/național/internațional (ex. de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) *(Document care atestă îndeplinirea criteriului)*					**10 p. maxim**		
						10 p.		
	e.1)	Internațional – 4 p.						
	e.2)	Național – 3 p.						
	e.3)	Regional – 2 p.						
	e.4)	Județean – 1 p.				.		
f)	Integrarea copiilor din categorii defavorizate în activitățile derulate în cadrul cercului					**7 p. maxim**		
						7 p.		

g)	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare și publicarea acestora, cu avizul inspectoratului școlar, pe platforma/site-ul specific pentru a asigura, gratuit, accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate *(Document care atestă îndeplinirea criteriului)*		**12 p. maxim**		
			12 p.		
	g.1)	Autor/coautor la elaborarea de manuale şcolare aprobate de Ministerul Educației	5 p.		
	g.2)	Elaborarea de auxiliare curriculare	8 p.		
	g.3)	Resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor/mijloace de învățământ	8 p.		
2.	**CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ / MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - MAXIMUM 40 PUNCTE**				
a)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/Ministerul Educației, la nivel național *(Document care atestă îndeplinirea criteriului)*		**5 p. maxim**		
			5 p.		
	a.1)	programe școlare/CDȘ - *1 p./programă*			
	a.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – *0,5 p./document*			
	a.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice - *1 p./document*			
	a.4)	reviste școlare, articole de specialitate - *0,5 p./document*			
b)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/ Ministerul Educației la nivel județean și local *(Document care atestă îndeplinirea criteriului; nu se punctează programa cercului)*		**4 p. maxim**		
			4 p.		
	b.1)	programe școlare/CDȘ – *0,75 p./programă*			
	b.2)	metodologii/regulamente/proceduri – *0,5 p./document*			
	b.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – *0,75 p./document*			
	b.4)	reviste școlare, articole de specialitate - *0,5 p./document*			
c)	Contribuția la elaborarea următoarelor materiale didactice înregistrate cu ISBN/ISSN *(Se atașează copii după copertă și pagina cu ISBN/ ISSN, conform cu originalul)*		**5 p. maxim**		
			5 p.		
	c.1)	programe școlare/CDȘ – *1 p./programă*			
	c.2)	metodologii/regulamente/proceduri la nivel național – *0,5 p./document*			
	c.3)	materiale de suport educațional, îndrumătoare/ghiduri metodice – *1 p./document*			

	c.4)	reviste școlare, articole de specialitate - *0,5 p./document*			
d)	Realizarea/participarea la realizarea de softuri educaţionale în specialitate, platforme de e -learning pentru susţinerea progresului şcolar, avizate de Ministerul Educației *(Se atașează dovezi de la minister care să ateste participarea la realizarea și/ sau dezvoltarea softurilor/ platformelor)*	**2 p. maxim**		
		2 p.		
e)	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învăţământ, activitatea susţinută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educaţie de calitate pentru toţi (se punctează programele de formare şi mentorat care răspund cerinţei) *(Dovada activității desfășurate de la instituția organizatoare)*	**5 p. maxim**		
		5 p.		
f)	Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, membru CA, comisii de evaluare şi asigurare a calităţii în educaţie (CEAC), comisii de sănătate şi securitate în muncă (SSM), membru sau coordonator al altor comisii de lucru permanente sau temporare *(Document care atestă îndeplinirea criteriului). Se acordă 1 p./activitate*	**4 p. maxim**		
		4 p.		
g)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului şcolar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de inspectorul de specialitate şi de inspectorul şcolar general/ director - *Se acordă 1 p./activitate*	**4 p. maxim**		
		4 p.		
h)	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației, în cadrul Comisiei Naţionale de Specialitate, al unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative/administrative *(Document care atestă îndeplinirea criteriului)*	**5 p. maxim**		
		5 p.		
i)	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferinţe zonale, judeţene, naţionale şi/sau internaţionale, cursuri de perfecţionare în domeniu sau în management educaţional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării şi care demonstrează performanţele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică *Se acordă 1 p./participare*	**6 p. maxim**		
		6 p.		
3.	**CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂŢILE EXTRACURRICULARE ŞI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (INCLUSIV PROIECTE CU FINANŢARE EUROPEANĂ NERAMBURSABILĂ: ERASMUS+, POSDRU, POCU, TRANSFRONTALIERE, BANCA MONDIALĂ ŞI ALTELE SIMILARE)/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ - MAXIMUM 15 PUNCTE**			
a)	Implementarea/coordonarea/participarea la proiecte/programe de formare profesională	**5 p. maxim**		
		5 p.		
	a.1) Implementarea/coordonarea de proiecte/programe de formare profesională	5 p.		
	a.2) Participarea la proiecte/ programe de formare profesională *(Se punctează atestatul de participare eliberat de organizatori/furnizorii de formare – 1 p. /*	3 p.		

		atestat)			
b)	Implementarea/organizarea/coordonarea/proiectelor judeţene, zonale, naţionale sau internaţionale care au ca obiective: performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor		**5 p maxim**		
			5 p.		
	b.1)	Implementarea/coordonarea de proiecte – 5 p.			
	b.2)	Participarea la proiecte – 3 p.			
c)	Îndrumarea elevilor sau formațiuni/ansambluri de elevi pentru participarea la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc., participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară *(Se vor atașa copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)*		**4 p. maxim**		
			4 p.		
	c.1)	Internațional – 2 p.			
	c.2)	Național – 1,5 p.			
	c.3)	Regional – 1 p.			
	c.4)	Județean – 0,5 p.			
d)	Iniţierea/organizarea/participarea la schimburi de experienţă cu alte unităţi de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, reţele sau proiecte interşcolare *(Se vor atașa:copii contracte / copii diplome conform cu originalul / adeverințe etc.)* *Se acordă 0,25 p./activitate.*		**1 p. maxim**		
			5 p.		
4.	**CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUŢIA LA DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ - MAXIMUM 5 PUNCTE**				
a)	Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare), de alte finanţări extrabugetare pentru unitatea de învăţământ, centre de documentare şi informare, laboratoare etc., având ca efect creşterea calităţii activităţii instituţionale şi a procesului de predare-învăţare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanţare *Se anexează contractul de finanţare şi adeverinţă de la director/inspector şcolar, care probează explicit implicarea în atragerea finanţării; a nu se omite proiectele cu finanţare prin LLP, prin proiecte de mobilitate şi parteneriate strategice ERASMUS+, fonduri structurale, Mecanismul de finanţare al SEE etc;* *Se acordă 0.5 p./finanțare*		**2 p. maxim**		
			2 p.		

b)	Existenţa unui progres semnificativ în privinţa dotării spaţiilor unităţii de învăţământ, a mijloacelor de învăţământ şi a altor resurse educaţionale, conform nevoilor comunităţii şcolare (beneficiari ai educaţiei, cadre didactice şi personal administrativ) şi ţintelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituţională. *Se anexează contractul de finanţare/adeverinţă de la director/ADR-NV/ Compartimentul Proiecte europene al Consiliului Local/Consiliului Judeţean, care probează explicit implicarea în atragerea finanţării prin Programul Operaţional Regional sau alte organizaţii care au dotat unitatea de învăţământ prin programe de dezvoltare a infrastructurii educaţionale.*		**1 p. maxim**	
			1 p.		
c)	Realizarea de proiecte parteneriale extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, avizate de conducerea instituției *(un proiect se punctează o singură dată)* *Se anexează adeverinţă de la director/decizie şi dovezi cu privire la nr. de elevi/situaţiile de incluziune socială/ protocol de parteneriat specific problemelor de incluziune socială sau de dezvoltare durabilă.*		**2 p. maxim**	
			2 p.		
	c.1)	Autorități locale – 0,5 p. / proiect			
	c.2)	Agenți economici – 0,5 p. / proiect			
	c.3)	ONG – 0,5 p. / proiect			
	c.4)	Altele (autofinanțare, fonduri externe etc.) - 0,5 p. / proiect			
TOTAL PUNCTE		**150 puncte maxim**		

Semnătura candidatului, Inspector școlar, Membri ai Consiliului Consultativ,

_____ _____ _____

_____

_____

_____

_____

NOTĂ: Punctajul acordat nu poate depăși maximum de puncte precizate la nivelul fiecărui criteriu/subcriteriu.

La completarea dosarului personal candidaţii sunt atenţionaţi să aibă în vedere şi să respecte următoarele:

- Toate punctele acordate la autoevaluare se vor justifica prin acte doveditoare în copie. **Lipsa actelor doveditoare are drept consecinţă neacordarea punctajului;**
- **Actele doveditoare ataşate vor fi NUMAI cele corespunzătoare perioadei evaluate menţionată pe fişa de evaluare;**
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente;**
- **Documentele doveditoare** vor fi organizate grupat corespunzător celor 4 criterii, **ordonate conform subcriteriilor din grila de punctaj, repectând ordinea anilor școlari din perioada evaluată. Pe fiecare document doveditor se va scrie criteriul şi subcriteriul corespunzător (***ex. 1.a.2, 4.b etc***.) ; Nerespectarea organizării documentelor, conform art.9, alin.3, are drept consecință neacordarea punctajului.**
- Nu se vor lua în considerare diplomele atașate dacă nu au număr de înregistrare și nu este menționat Calendarul activităților din care fac parte (CAEN/CAER/CAEJ sau CAEM) și poziția la care este înregistrat;
- Activitățile/concursurile cuprinse în CAER/CAEJ sau CAEM **nu** vor fi considerate concursuri internaționale, chiar dacă pe diplome scrie concurs internațional;
- Nu se vor lua în considerare adeverințele care nu au număr de înregistrare;
- Nu se vor lua în considerare regulamentele concursurilor depuse spre finanțare;
- Nu este necesar să se traducă atestatele participării la manifestări internaționale;
- **Faza naţională** presupune participarea efectivă a elevilor la olimpiade/concursuri conform art. 9 din anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 3035/10.01.2012;
- Un document doveditor se ataşează o singură dată pentru un singur criteriu;
- **Coloana *(Auto)evaluare (inclusiv punctajul total)* va fi completată de către solicitant, iar coloana *Evaluare* va fi completată de către comisia de evaluare stabilită la nivelul I.Ș.J.;**
- **Raportul de activitate** pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare (**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/DVD) și va fi redactat conform modelului anexat.
- Pentru acordarea gradației de merit punctajul minim este 75 de puncte, conform art. 7, alin. 6 din Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, în sesiunea 2021, aprobată prin OME. Nr. 3749/28.04.2021.

- **Listă de verificare documente:**

Nr. crt.	Documente solicitate	OBS. (da/nu)
1.	Opisul dosarului în două exemplare, cu precizarea paginilor aferente	
2.	Cerere tip elaborată de către I.Ș.J.	
3.	Adeverinţă/adeverinţe cu calificativele din anii şcolari evaluaţi	
4.	Adeverinţă de vechime în învățământ	
5.	Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de I.Ș.J. cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare	
6.	Raport de activitate pentru perioada evaluată ce trebuie să respecte ordinea criteriilor /subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar(**tipărit și electronic în format .doc sau .docx** pe CD/DVD), conform modelului anexat	
7.	Declaraţie pe proprie răspundere (Anexa nr. 4 din metodologie)	